七. 標準展位表格及截止日期

甲. 須遞交表格

標準展位參展商須根據下列指示必須填寫及交回以下有關表格:

表格	名稱	截止日期	交回
表格1	展位名稱申請表 (標準展位)	2024年4月12日	NK
表格2	展位設施位置圖申請表 (標準展位)	2024年4月12日	NK
表格14	展品貨運服務申請表格	2023年4月12日(待定)	NKL

乙. 訂購額外服務表格 (標準展位參展商可根據展位需要自行按需交回以下有關表格):

表格	名稱	截止日期	交回
表格3	傢俱租賃申請表格 (標準展位)	2024年4月12日	NK
表格4A	電力裝置申請表格 (標準展位)	2024年4月12日	NK
表格5	電訊及網絡配置服務申請表格	2024年4月12日	NK
表格7	承建商工作證申請表格	2024年4月12日	NK

▲以上資料僅供參考,以大會最後公佈為準。

-所有租用標準展位的參展商,須在截止日期前交回所有<mark>必須交回</mark>表格或**自行按需交回表格**(如有)(填妥申請表格、款項、樣板、設計圖及有關資料)至主辦機構及大會機構,表格訂單的確認以收到款項為準。

NK	南光國際會議展覽有限公司	NKL	南光物流有限公司
	Nam Kwong International Conference		Nam Kwong Logistics Company
	&		Limited

八. 空地展位表格及截止日期

甲. 須遞交表格

空地展位參展商須根據下列指示在截止日期前必須交回有關表格:

表格	名稱	截止日期	交回
表格4B	電力裝置申請表格 (空地展位)	2024年4月12日	NK
表格6	承建商資料 (空地展位)	2024年4月12日	NK
表格7	承建商工作證申請表格	2024年4月12日	NK
表格8	履約保證金申請表格(空地展位)	2024年4月12日	NK
表格11	場地驗收表格	現場提交	NK
表格12	供水供電表格	現場提交	NK
表格14	展品貨運服務申請表格	2024年4月12日(待定)	NKL

乙. 訂購額外服務表格 (空地展位參展商可根據個別展位需要自行按需交回以下有關表格):

表格	名稱	截止日期	交回
表格5	電訊及網絡配置服務申請表格	2024年4月12日	NK
表格9	吊重設施申請表格	2024年4月12日	NK
表格10	升降台申請表格	2024年4月12日	NK
表格13	展位搭建加班申請表格	2024年4月12日	NK

▲以上資料僅供參考,以大會最後公佈為準。

-所有租用標準展位的參展商,須在截止日期前交回所有<mark>必須交回</mark>表格或**自行按需交回表格**(如有)(填妥申請表格、款項、樣板、設計圖及有關資料)至主辦機構及大會機構,表格訂單的確認以收到款項為準。

NK	南光國際會議展覽有限公司	NKL	南光物流有限公司	
	Nam Kwong International Conference		Nam Kwong Logistics Company	
	&		Limited	

九. 空地展位搭建/空地展位參展商的準備工作流程示意圖

提交表格6用以通知大會總承建貴司委託的展台搭建商資料。

(參展商如委託大會總承建負責搭建,以下工作將由大會總承建代為辦理。)

Submit Form 6 to inform the Official Contractor about your contractors information.

(If exhibitor entrusts the Official Contractor to be the contractor, the following procedure will be handled by Official Contractor.



請向大會總承建遞交申請電力供應的**表格 4B**、承建商工作證**表格 7、**履約保證金**表格 8**。 其他表格按需提交。

Please submit Form 4B for electrical services, Form 7 for contractors badge application, and Form 8 for Performance Bond Deposit to the Official Contractor. Other forms are submitted on demand.



參展商須向大會總承建提交展位設計圖稿效果圖 (展位全貌清晰可見)、施工圖 (標示出所有尺寸及材質物料等)、電力圖 (標示出電力裝置位置及用電量明細);

若展台設計為<u>雙層展台、或高度達3.5米或以上,或寬度達12米或以上</u>,則另須提交澳門政府認可工程師簽 發之安全證明書以待批准。參展商將自行承擔審核費用。

Exhibitors must submit to the Official Contractor of the exhibition booth design drawings and renderings (full view of the booth is clearly visible), construction drawings (indicating all dimensions and materials, etc.), and electrical diagrams (indicating the locations of electrical installations and the details of electricity consumption).

If the booth is designed as a <u>double-layers booth, or the height is 3.5 meters or more, or the width is 12 meters or more</u>, a safety certificate issued by an engineer approved by the Macao SAR government must be submitted for approval. Exhibitors will bear the audit fees themselves.



入場搭建前,請先落實下列費用:

- (1) 電力裝置(表格 4B)
- (2) 承建商工作證(表格7)
- (3) 履約保證金(表格 8)

Before Construction, please confirm the following fees:

- (1) Electrical Service (Form 4B)
- (2) Application of Contractors Badge (Form 7)
- (3) Performance Bond Deposit (Form 8)



佈展期間展台搭建完成後,由合資格電器技師現場提交**衰格 12 供水供電表格**,提交時要出示有效資格證明文件;撤展期間展台如期拆卸、展位物料和廢棄物完全清理後,且展位裝置未發現任何損壞,

須由大會總承建進行最後檢查,及後簽發表格 11 場地驗收表格後方可於展期後取回履約保證金。

After the booth construction is completed during the set-up period, a qualified electrical technician $\underline{\underline{\mathsf{have}}}$ to submit

Form 12 Service Energization Application on-site, and a valid qualification certificate must be presented at the time of submission; During the move-out period, after the booth is disassembled as scheduled,

the booth materials and waste are completely cleaned up, and no damage is found to the booth equipment, Official Contractor will conduct a final inspection and issue Form 11 Raw Space Booth Move Out Inspection before the performance bond can be retrieved after the exhibition period.